

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-014		
	HAZ TARİHİ:	REV TARİHİ:	REV: A
	16.6.2025	16.6.2025	
	SINIFI:	DERECESİ:	
Rüşvet ve Yolsuzluklar Mücadele Politikası			

KAREL ELEKTRONİK SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-014		
	HAZ TARİHİ: 16.6.2025	REV TARİHİ: 16.6.2025	REV: A
	SINIFI:	DERECESİ:	
	Rüşvet ve Yolsuzluklar Mücadele Politikası		

1. AMAÇ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası (Politika)’nın amacı, Karel Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin (“Karel”) rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki kararlı tutumunu ortaya koymak ve uygulamaya yönelik standartları ve kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Karel Yönetim Kurulu Üyeleri, tüm yöneticileri ve çalışanları bu politikaya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Karel, tüm iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ilgili taraf ve faaliyetlerde uygulanabilir olduğu ölçüde bu politikaya uygun hareket etmelerini bekler.

Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış Karel Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ve kurumsal politikalar ile bir bütündür.

3. TANIM VE KISALTMALAR

Bu bölümde Politika’da geçen özel terim ve deyimler, kavramlar, kısaltmalar kısaca açıklanır.

“Bağış” – Kamu yararına hizmet eden kişi ve kurumlara (dernek, vakıf ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), eğitim kurumlarına, ve yasalarca uygun görülen diğer özel ve resmi kuruluş ya da organizasyonlara karşılık beklemeden yapılan nakdi ya da aynı yardımlardır.

“Karel” – Karel ve bağlı ortaklıkları, iştirakleri, doğrudan veya dolaylı olarak yönetimde söz hakkı olan ve/veya yönetim erkine haiz olunan iş ortaklıklarını ifade eder.

“Kamu Görevlisi” – Yerel ya da yabancı bir ülkede bir kamusal faaliyetin yürütülmesi için atanmış ya da seçilmiş kişidir. Siyasi parti çalışanları ya da siyasi adaylar da bu kapsama girmektedir.

“Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi (PEP – Politically Exposed Person)” – Yurt içinde veya yabancı bir ülkede seçimle veya atama yoluyla kendisine önemli bir kamusal görev tevdi edilen üst düzey gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticileri ile eşdeğer görevleri halihazırda yapan ya da geçmişte yapmış kişileri ifade eder.

“Kolaylaştırma Ödemeleri” – Bir kamu görevlisinin halihazırda yetki alanında olan işlemlerin yapılmasını sağlamak ya da hızlandırmak maksadıyla yapılan resmi olmayan, uygunsuz ödemelerdir.

“Rüşvet” – Ticari bir faaliyet kapsamında, usulsüz fayda elde etmek maksadıyla, bir işi yapması veya yapmaması için, bir kamu görevlisine ya da herhangi bir üçüncü kişiye, doğrudan veya aracılar vasıtasıyla değerli herhangi bir şey vererek, teklif ederek, vadederek sağlanan uygunsuz menfaattir. Değerli şey; para, maddi değeri olan hediye, nakdi olmayan varlık, ağırlama gibi formlarda olabileceği gibi, tarafsızlığı ve objektif karar verme kabiliyetini kısmen ya da tamamen ortadan kaldırabilecek, rüşvet algısına neden olabilecek ayrıcalıklı muamele şeklinde de olabilir.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-014		
	HAZ TARİHİ:	REV TARİHİ:	REV: A
	16.6.2025	16.6.2025	
	SINIFI:	DERECESİ:	
Rüşvet ve Yolsuzluklar Mücadele Politikası			

“Yolsuzluk” – Kişinin sahip olduğu yetkilerin şahsi menfaat elde etmek maksadıyla kötüye kullanılmasıdır. Yolsuzluk, rüşvet teklif etmek veya vermek (aktif yolsuzluk), rüşvet talep etmek veya almak (pasif yolsuzluk) yoluyla gerçekleştirilir.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Politika’nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden İç Denetim ve Risk Yönetimi Genel Müdür Yardımcılığı sorumludur. Politika, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Çalışanlar ve tüm paydaşlar, bu politikaya, ilgili mevzuata ve Karel etik ilkelerine aykırılık teşkil eden herhangi bir eylemden haberdar olmaları durumunda etik@karel.com.tr adresine bildirimde bulunabilirler.

Karel çalışanları bu politika ve uygulamaları hakkında İç Denetim ve Risk Yönetimi Genel Müdür Yardımcılığı’na danışabilirler.

5. UYGULAMA ESASLARI

Karel, ticari faaliyetlerini yürütürken Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri’nde belirlediği standartlarını temel alır. Karel, Doğan Grubu’nun Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’nin biri imzacısı olduğundan, yolsuzluğun her türüne karşıdır ve bağlı ortaklık/ iştirakleri ile birlikte bu ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir.

Karel ve iş ortakları rüşvet veya kolaylaştırma ödemelerini almayı ya da vermeyi kesin olarak reddeder. Hiçbir çalışan doğrudan ya da dolaylı olarak iş ortağı ya da herhangi bir üçüncü şahıs aracılığıyla rüşvet alamaz ya da veremez. Çalışanlarımız, rüşvet vermeyi veya almayı reddetmesinden doğacak gecikme veya kazanç kaybı için cezalandırılmaz.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası ve bu ilgili yerel mevzuatın bu politikaya uyma yükümlülüğü olan kişilerce ihlal edilmesi durumunda gerekli kurumsal yaptırım süreçleri uygulanır. Mevzuata aykırılık söz konusu ise Hukuk Müşavirliği yasal mercileri bilgilendirir.

Karel adına herhangi bir siyasi partiye bağış yapmak, aynı ya da nakdi katkıda bulunmak yasaktır.

Karel Adına Hareket Eden Üçüncü Taraflar

Karel (birinci taraf) ve müşterileri (ikinci taraf) arasındaki ticari ilişkilere destek olan üçüncü taraflar için ticari faaliyetler kapsamında mevzuata, Karel Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri’ne ve bu Politika’ya uyum hassasiyetle aranır. Karel üçüncü taraf tanımında, distribütörler, bayiler, acenteler, temsilciler ve şirket yönetimince tedarik zincirinde kritik görülen iş ortakları yer alır. Üçüncü taraflar ticari kararları etkileme potansiyeli olan herhangi bir usulsüz faydayı kabul edemez ya da veremez.

Usulsüz işlemlerin yasal bir şekilde gerçekleştirildiği izlenimini yaratmak maksadıyla komisyon ya da danışmanlık açıklamasıyla gerçekleştirilmesi kabul edilmez.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-014		
	HAZ TARİHİ:	REV TARİHİ:	REV: A
	16.6.2025	16.6.2025	
	SINIFI:	DERECESİ:	
Rüşvet ve Yolsuzluklar Mücadele Politikası			

Üçüncü taraflarla olan iş sözleşmelerinde uygulanabilir olduğu müddetçe Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na atıf yapılır. Mevzuata ya da bu Politika'ya aykırılık tespit edildiği durumlarda Karel Etik Komitesi gerekli değerlendirme ve yaptırım süreçlerini çalıştırır.

Kamu Görevlileri ve Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ile İlişkiler

Karel, faaliyette bulunduğu sektörlerde, rüşvete ve yolsuzluğa karşı düzenlenmiş olan OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi Sözleşmesi'ne ve diğer rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemelere uyar. Ticari faaliyetlerimiz kapsamında kamu görevlilerine değerli herhangi bir şey vermek, dolaylı veya doğrudan her türlü ödeme yapmayı taahhüt etmek veya ima etmek kesinlikle yasaktır ve bu gibi eylemlere müsamaha gösterilmez.

Kamu görevlileri ve siyasi nüfuz sahibi kişilerin ve/veya yakınlarının istihdam edilmesinde meşru ve profesyonel bir amaç, liyakat, göreve uygunluk ve ücretlendirmede kurumsal politikalara uyum gözetilir. Bu gibi işe alımların usulsüz fayda elde etmek amacı taşıdığı algısına yol açmaması önemli bir kriter olarak kabul edilir.

Tedarikçiler ve Satınalma Süreçleri

Karel satınalma faaliyetleri şeffaf iş süreçleri ve objektif kriterler çerçevesinde yürütülür. Katma değer yaratan, tedarik sorumluluğunu üstlenen, kendi adına fatura düzenleyen ve mali, hukuki sorumluluğunu kabul eden firmalarla çalışmak esastır. Rüşvet ve yolsuzluk konusunda sicili bulunan tedarikçilerle ticari faaliyette bulunulmaz.

Şirket Satınalmaları ve Birleşmeler

Şirket satınalmaları ve birleşmeleri öncesinde aday şirkete ilişkin yolsuzluk riski, iç kontrol ortamı ve itibar algısı hassasiyetle incelenir. Gerekli görülen durumlarda konu uzmanı bağımsız firmalara inceleme yaptırılır. Sonuçlar şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir. Satınalma veya birleşme anlaşmasında karşı tarafın tüm işlemlerinin bu politikaya, yerel mevzuata ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara uygun gerçekleştirildiği belirtilir.

Bağış, Yardım ve Sponsorluk

Topluma ve çevreye karşı sorumlu ve şeffaf davranmak, ülkemizin ve insanımızın kıymetini bilmek temel değerlerimizdendir. Karel, bağış, yardım ve sponsorluk faaliyetlerinde değerlerini, yasaları ve etik ilkelerini referans alır. Bu faaliyetlerde öncelikle toplumsal fayda gözetilir. Uygulama esasları Bağış ve Yardım Politikası'nda verilmektedir.

Kayıtların Doğruluğu ve Şeffaflığı

Ticari işlemlere ilişkin tüm kayıtların tam, doğru, zamanında ve şeffaf olarak tutulması için gerekli kontrol ortamı tesis edilir. Muhasebe kayıtları net açıklamalar ve kanıtlayıcı belgelerle desteklenir.

Eğitim ve İzleme

Bu Politika'nın içselleştirilmesi ve güncelliğinin korunması maksadıyla katılımın zorunlu olduğu düzenli eğitim faaliyetleri yürütülür. Eğitim içeriklerinin hazırlanması ve uygulanmasında İç Denetim ve Risk Yönetimi Genel Müdür Yardımcılığı ve İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı birlikte çalışırlar.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-014		
	HAZ TARİHİ: 16.6.2025	REV TARİHİ: 16.6.2025	REV: A
	SINIFI:	DERECESİ:	
	Rüşvet ve Yolsuzluklar Mücadele Politikası		

6. YÜRÜRLÜK

Bu Politika, Yönetim Kurulu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.