

KAREL ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

KVKK BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ilgili kişi olarak tanımlanan kişilere, Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır. İlgili kişiler bu kapsamda, veri sorumlusu olan KAREL ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ("Şirket" veya "Karel")'ye başvurarak:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
 - b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
 - e. Kişisel verilerini eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - f. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - g. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
- hakkına sahiptir.

Başvuru Yöntemi ve Şekli

İlgili kişi tarafından KVKK md. 11'de sayılan hakların kullanılması amacıyla, KVKK md. 13'e göre yapılacak bu başvurunun KVKK madde 13'te belirtilen başvuru yöntemleri veya Kişisel Verilerin Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle yapılması gerekmektedir. Gerek md. 13'te yer alan gerek Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de¹ öngörülen hükümler ışığında, ilgili kişi Karel'e aşağıdaki yöntemlerle başvurusunu iletebilecektir.

Başvurunun kabul edilebilmesi için, TÜRKÇE dilinde yapılması gerekmektedir.

Yazılı Başvuru: İlgili kişi şahsen veya noter kanalı ile KAREL – Güzeltepe Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:23 İç Kapı No:1 34680 Üsküdar / İstanbul – TÜRKİYE adresine başvuru yapabilir.

¹ <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm>.

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile başvuru: İlgili kişi KEP adresi üzerinden, Karel'in KEP adresine karel.arge@hs03.kep.tr göndereceği bir ileti ile başvuru yapabilir.

Güvenli elektronik imza ile başvuru: İlgili kişi, Karel'e daha önce bildirdiği ve Karel'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak, güvenli elektronik imza ile imzaladığı bir e-postayı kisisel.veri@karel.com.tr adresine göndererek başvuru yapabilir.

Elektronik posta ile başvuru: İlgili kişi tarafından Karel'e daha önce bildirilen ve Karel'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvuru yapılması mümkündür.

Başvurunun İçeriği

Başvurunun kabul edilebilmesi için;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
 - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
 - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
 - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
 - d) Talep konusu,
- bulunması zorunludur.

Talep edilen konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir. Yazılı başvurularda, Karel'e evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun Karel'e ulaştığı tarih, başvuru tarihidir.

Başvuruya cevap

Karel, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Karel, başvuruyu kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder. Cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.

Cevap yazısında;

- a) Karel'e ait bilgiler,
- b) Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarasını, yabancılar için uyruğunu, pasaport numarasını veya varsa kimlik numarasını, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresini, varsa bildirim esas elektronik posta adresini, telefon ve faks numarası,

c) Talep konusu,

ç) Karel'in başvuruya ilişkin açıklamaları

yer alacaktır.

Karel, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde;

- On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir,

- Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Karel tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.