

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

1. GİRİŞ VE VİZYON

KAREL, 1986 yılından bu yana yerli sermaye ile kurduğu teknoloji altyapısı, 4 bini aşkın çalışanı ve Türkiye'nin en yetkin Ar-Ge birimlerinden biri ile yalnızca teknolojik gelişimi değil, aynı zamanda toplumun sürdürülebilir refahına katkı sağlamayı görev bilmektedir.

KAREL, çevreye duyarlılığı, toplumsal faydayı, insan haklarını, etik iş uygulamalarını, çalışan refahını ve teknolojinin toplum yararına kullanımını esas alarak sosyal sorumluluk faaliyetlerini şekillendirir. Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hareket ederek marka değerini artırmayı ve toplumda pozitif etki yaratmayı hedefler.

KAREL, teknolojideki liderliğini sadece ekonomik başarı ile değil, aynı zamanda toplumsal fayda yaratarak da tanımlar. Sosyal sorumluluğu, sadece faaliyetlerinin sonucu olarak değil, iş yapma biçiminin temel yapıtaşı olarak kabul eder.

2. AMAÇ

Bu politikanın amacı; KAREL'in kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda, çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları, yatırımcılar ve toplumun tüm kesimleriyle olan ilişkilerinde, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlayacak şekilde sorumluluklarını tanımlamak ve bu doğrultuda yürütülen projelerin stratejik bir yapı içinde yönetilmesini sağlamaktır.

3. KAPSAM

Bu politika belgesi, KAREL'in daha iyi bir dünya ve gelecek için üzerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğinin açık taahhüdünü, tüm çalışanları, hissedarları, KAREL'e ürün veya hizmet sağlayan tüm tedarikçileri ve diğer paydaşları ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

4. TEMEL KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ

4.1 İnsan Hakları ve Çeşitlilik

- KAREL, çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, engellilik, din, siyasi görüş, etnik köken, medeni durum, cinsel yönelim veya benzeri nedenlerle ayrımcılığı kesinlikle reddeder.
- Engelli bireylerin topluma ve iş yaşamına katılımını destekleyen politikalar geliştirir.
- Farklılıklara saygı duyar, kapsayıcı, eşitlikçi ve adil bir iş ortamı oluşturmayı hedefler.

4.2 Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

- Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığını korumayı öncelik kabul eder.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI		

2. Güvenli, hijyenik ve destekleyici bir çalışma ortamı sağlar.

4.3 Çalışma Saatleri

1. KAREL, çalışanlarının çalışma saatlerinin ulusal mevzuata ve uluslararası çalışma standartlarına uygun olarak düzenlenmesini taahhüt eder.
2. Çalışma süreleri, yasal sınırları aşmayacak şekilde planlanır ve iş-yaşam dengesi gözetilir.
3. Fazla mesai uygulamalarında gönüllülük esası benimsenir ve çalışanların onayı alınır.
4. Dinlenme süresi, yıllık izin, resmi tatiller ve mola hakları konusunda çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.
5. Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlıklarını destekleyecek şekilde düzenli çalışma saatleri teşvik edilir.

4.4 Çocuk İşçiliğın ve Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi

1. KAREL, iş süreçlerinde çocuk işçi çalıştırılmasına veya zorla çalıştırmaya kesinlikle müsaade etmez.
2. KAREL, tedarikçilerinin, iş ortaklarının ve tüm paydaşlarının da bu ilkeye tam uyum göstermesini bekler, ihlaller durumunda sıfır tolerans politikası uygular.

4.5 Çevresel Sorumluluk

1. Tüm faaliyetlerde çevresel etkileri en aza indirecek uygulamalara öncelik verir.
2. Enerji ve doğal kaynakların verimli kullanımını teşvik eder.
3. Geri dönüşüm, yeniden kullanım ve atık azaltma uygulamalarını destekler; ulusal ve uluslararası standartlara uygun sistemler kurar.
4. Ar-Ge faaliyetlerinde çevresel sürdürülebilirliği gözetken teknolojiler geliştirmeye öncelik verir.
5. Sera gazı emisyonlarını ölçer, raporlar ve azaltma hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütür.
6. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak üzere yatırımlar yapar.
7. Karbon ayak izini azaltma ve kapsamlı dekarbonizasyon stratejileri uygular.
8. Hava kalitesini koruyacak üretim ve altyapı önlemlerini alır.
9. Tehlikeli kimyasal ve maddelerin kullanımını, çevresel ve sağlık etkileri açısından kontrol altında tutar; sorumlu yönetim sistemleri uygular.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI		

10. Toprak kalitesinin korunması için zararlı atıkların arındırılması ve kontrollü bertarafı süreçlerini uygular.
11. Gürültü emisyonlarını azaltmak amacıyla üretim alanlarında gerekli mühendislik ve yapısal tedbirleri alır.
12. Çevre performansını ölçmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla çevresel göstergeleri izler.
13. Sürdürülebilir teknolojilere yatırım yapar, karbon ayak izini azaltma yönünde çalışır.

4.6 Biyoçeşitlilik, Arazi Kullanımı ve Ormansızlaşma

1. KAREL, biyoçeşitliliğin korunmasını ve doğal yaşam alanlarının sürdürülebilirliğini temel çevresel değerlerinden biri olarak görür.
2. Arazi kullanım kararlarında ekosistemler üzerindeki etkiler değerlendirilir ve olumsuz etkiler en aza indirilmeye çalışılır.
3. Ormanlık alanlara zarar verilmemesi ve ormansızlaşmanın önlenmesi amacıyla etkili kontrol ve iyileştirme mekanizmaları uygulanır.
4. Faaliyet alanlarında endemik türlerin, doğal yaşam alanlarının ve ekosistem hizmetlerinin korunması önceliklidir.
5. Doğaya duyarlı tedarik zinciri uygulamaları, yeniden ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alanların korunması teşvik edilir.

4.7 Hayvan Refahı

1. KAREL, hayvan refahını gözetken uygulamaları kurumsal bir sorumluluk olarak benimser.
2. Hayvanların türlerine özgü doğal yaşam haklarına ve fiziksel bütünlüklerine saygı gösterir.
3. Gıda, barınma, taşıma veya deneysel amaçlarla hayvanlara zarar verilmemesi temel ilkedir.
4. Hayvanlara yönelik tüm uygulamalarda gereksiz acı, stres ve sıkıntıdan kaçınılır.
5. Hayvan refahına ilişkin süreçlerde ulusal mevzuat ve uluslararası iyi uygulama örnekleri esas alınır.

4.8 Arazi, Orman ve Su Hakları ve Zorla Tahliye

1. KAREL, faaliyet gösterdiği bölgelerde yerel toplulukların arazi, orman ve su kaynaklarına dair haklarına saygı gösterir.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ:	REV TARİHİ:	REV: C
	27.5.2025	4.6.2025	
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

2. Arazi edinimi süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve bilgilendirilmiş onam ilkeleri esas alınır.
3. Hiçbir koşulda zorla tahliye, kamulaştırma veya yerinden etme uygulamalarına başvurulmaz.
4. Orman ve su kaynaklarının kullanımı sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülür.
5. Yerel toplulukların yaşam alanlarına zarar verilmemesi temel prensip olarak benimsenir.

4.9 Üretimde Sürdürülebilirlik Entegrasyonu

1. KAREL, enerji verimliliği, atık yönetimi, tehlikeli maddelerin kontrolü ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi çevresel unsurları üretim süreçlerine entegre eder.
2. Üretim faaliyetlerinin çevresel etkilerini izlenmek, azaltmak ve sürekli iyileştirmek amacıyla performans göstergeleri tanımlar, düzenli olarak izler ve değerlendirir.

4.10 Çalışan Gelişimi ve Katılımı

1. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini destekler, öğrenen organizasyon anlayışıyla hareket eder.
2. Çalışanların gönüllü projelerde yer almasını destekler, sosyal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik iç iletişim çalışmaları yapar.

4.11 Toplumsal Katkı ve Gönüllülük

1. Eğitim, teknoloji, çevre, kültür-sanat gibi alanlarda toplumsal gelişimi destekleyecek projelere katkı sunar.
2. Çalışanlarını gönüllülük faaliyetlerinde aktif rol almaları konusunda teşvik eder.
3. Gençlerin gelişimine katkı sağlamaya yönelik eğitim, staj ve mentorluk programlarıyla topluma değer katmayı hedefler.

4.12 Etik İş Uygulamaları ve Şeffaflık

1. Tüm süreçlerde etik değerler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket eder.
2. Rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışmalarına karşı sıfır tolerans politikası uygular.
3. Tüm çalışanların Etik Davranış Kuralları'na uymasını bekler ve bu konuda düzenli farkındalık eğitimleri gerçekleştirir.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

4.13 Yerel Değerler ve Kültürel Duyarlılık

1. Faaliyet gösterdi tüm bölgelerde yerel değerlere ve kültürel yapıya saygı gösterir.
2. Yerel toplulukların ihtiyaç ve hassasiyetlerini gözетerek sürdürülebilir iş birlikleri kurar.
3. Yasalara ve uluslararası standartlara tam uyum gösterir, uygulamalarını bu çerçevede sürekli geliştirir.

4.14 Uluslararası Standartlara Uyum ve Taahhütler

1. KAREL, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact), Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve ISO 26000 Sosyal Sorumluluk standardı gibi ulusal ve uluslararası ilke ve standartlarla uyum içinde hareket eder.
2. Uluslararası ilke ve standartlara bağlılık, sadece iç süreçlerde değil, tedarik zinciri ve iş ortaklıklarında da temel değerlendirme kriterlerinden biridir.

4.15 Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma

1. KAREL, tüm çalışanların ve paydaşların kişisel verilerinin korunmasını ve güvenliğini sağlamak amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere tam uyum gösterir.
2. Veri güvenliği uygulamalarını sürekli geliştirir; siber tehditlere karşı koruma sistemleri uygular ve çalışanlarına bu konuda düzenli eğitimler verir.
3. Gizli bilgilerin korunmasına ve yalnızca yetkili kişilerce erişilmesine önem verir.

4.16 Mali Sorumluluk ve Doğru Kayıt Tutma

1. KAREL, tüm mali kayıtların doğru, eksiksiz, şeffaf ve zamanında tutulmasını sağlar.
2. Muhasebe ve finans uygulamalarında ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk esastır.
3. Yanıltıcı kayıt tutma, hileli işlem yapma veya bilgi gizleme kesinlikle kabul edilmez.

4.17 Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı

1. KAREL, kendi fikrî mülkiyet haklarını koruduğu gibi, üçüncü tarafların fikrî ve sınai haklarına da saygı gösterir.
2. İzinsiz kopyalama, kullanma veya dağıtım gibi uygulamalara karşı sıfır tolerans politikası uygular.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ:	REV TARİHİ:	REV: C
	27.5.2025	4.6.2025	
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

3. Tedarikçiler ve iş ortaklarından da bu ilkelere tam uyum beklenir.

4.18 Özel veya Kamu Güvenlik Güçlerinin Kullanımı

1. KAREL, güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında insan hakları, yasal düzenlemeler ve etik ilkelere uygun hareket eder.
2. Güvenlik güçlerinin görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanır; aşırı güç kullanımına karşı önleyici tedbirler alınır.
3. Tüm güvenlik personelinin insan haklarına saygılı hareket etmesi sağlanır.
4. Güvenlik hizmetleri Birleşmiş Milletler'in "Gönüllü Güvenlik ve İnsan Hakları Rehberi" doğrultusunda yürütülür.
5. Özel ve kamu güvenlik güçlerinin toplumla olan ilişkileri şeffaflık ve saygı çerçevesinde yönetilir.

4.19 İhracat Denetimi ve Ekonomik Yaptırımlara Uyum

1. KAREL, ulusal ve uluslararası ihracat denetimi mevzuatına ve yaptırımlara tam uyum sağlar.
2. Ürün ve hizmetlerin, yasaklı ülkelere ya da kuruluşlara sunulmaması konusunda gerekli kontrolleri uygular.
3. Çalışanlarını bu konularda düzenli olarak bilgilendirir ve denetim süreçlerini işletir.

4.20 Muhbirlik ve Misillemeye Karşı Koruma

1. KAREL, etik dışı davranışları veya yasa dışı uygulamaları bildiren çalışanlarını koruma altına alır.
2. İyi niyetle yapılan bildirimler hiçbir şekilde cezalandırılmaz; aksine cesaretlendirilir.
3. İhlallerin bildirimi için gizliliği koruyan ve güvenli bildirim kanalları oluşturur.

4.21 Sahte Parçaların Önlenmesi

1. KAREL, üretim ve tedarik süreçlerinde sahte veya uygunsuz parçaların kullanımını önlemeye yönelik kontroller uygular.
2. Tedarikçilerin, ürünlerin orijinallliğini belgelendirmeleri beklenir.
3. Sahte ürün riski taşıyan durumlar tespit edildiğinde gerekli hukuki ve teknik işlemler derhal başlatılır.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

4.22 Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi

1. KAREL, kişisel çıkarların kurumsal kararları etkilemesine müsaade etmez.
2. Tüm çalışanlar, çıkar çatışması doğurabilecek durumları yöneticilerine bildirmekle yükümlüdür.
3. Etik ilkeler doğrultusunda objektif karar alma süreçleri desteklenir.

4.23 Sosyal Sorumluluk İletişimi ve Şeffaflık

1. Sosyal sorumluluk projelerine ilişkin gelişmeleri, hedef kitlelerle şeffaf biçimde paylaşır.
2. Kurumsal web sitesi, sosyal medya kanalları ve sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla yürütülen çalışmalara dair düzenli bilgi sunar.

5. GENEL KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKALARI

1. KAREL, vizyon ve misyonu doğrultusunda öncelikli sosyal sorumluluk konularını belirleyerek, bu konuları şirketin iş stratejisine entegre eder.
2. Sosyal sorumluluk bütçesini, faaliyet gösterdiği sektörlerle ilişkili konular (eğitimde teknoloji kullanımı, dijital okuryazarlık, gençlere yönelik Ar-Ge teşvikleri, çevreci üretim süreçleri vb.) ve toplumsal fayda sağlayan projelere öncelik vererek kullanır.
3. Bireysel yardım ve bağış talepleri, bu politika kapsamı dışında değerlendirilir.
4. Ulusal ve uluslararası afet ve kriz durumlarında, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde veya doğrudan insani yardım faaliyetlerine katılım sağlar.
5. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin olarak kamu kurumlarının yayınladığı mevzuat, tebliğ ve talimatları takip eder ve bunlara uygun şekilde aksiyon alır.
6. Resmi kurumların sosyal sorumluluk politikalarına katkıda bulunmak amacıyla temsilciler atayarak destek sunar.
7. Sosyal sorumluluk projeleri alanındaki küresel ve yerel gelişmeleri yakından izleyerek iyi uygulamaları adapte eder.
8. Çalışanlar, iş ortakları, müşteriler ve tüm paydaşlar ile açık ve sürekli iletişim kurarak sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesini sağlar.
9. Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerine ilişkin dokümantasyon oluşturarak; katalog, medya içeriği, organizasyon, iletişim kampanyaları gibi tüm tanıtım faaliyetlerini profesyonel bir şekilde yürütür.

	DOKÜMAN NO: KA-XX-X-009		
	HAZ TARİHİ: 27.5.2025	REV TARİHİ: 4.6.2025	REV: C
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK İLKELERİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI			

6. UYGULAMA VE TAKİP

1. Bu politika metninde yer alan ilkeler, KAREL'in tüm birimleri ve çalışanları için bağlayıcıdır. Uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilir ve performans göstergeleri ile izlenir.
2. Sosyal sorumluluk alanındaki gelişmeler yıllık raporlar ve kurumsal iletişim araçları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır.
3. Kurumsal Sosyal Sorumluluk projelerinin tüm süreçleri Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yürütülür.

7. TEDARİK ZİNCİRİ, İŞ ORTAKLARI VE TÜM PAYDAŞLAR İÇİN SORUMLULUK

1. KAREL, birlikte çalıştığı tüm tedarikçilerin, iş ortaklarının ve diğer paydaşlarının sosyal sorumluluk, insan hakları, çevre ve etik ilkelerine uygun hareket etmelerini bekler.
2. Bu standartlara uyum, yalnızca bir beklenti değil; aynı zamanda tüm paydaşların değerlendirilmesinde dikkate alınan belirleyici unsurlardan biridir.
3. Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde bu ilkelere uyum şartı arar.
4. Gerekli durumlarda tedarikçilere yönelik denetim ve destek mekanizmaları işletilir.

8. SONUÇ

KAREL, daha iyi bir gelecek ve toplumsal refah için üzerine düşen tüm sorumlulukları kararlılıkla üstlenir.

KAREL, teknoloji üretmenin ötesine geçerek, “**sorumlu teknoloji şirketi**” kimliğini benimsemektedir.

Tüm kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerinde insanı odağa almakta; toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir ve katma değer yaratan projeler üretmeyi hedeflemektedir.

Teknolojiyi sadece bugünün değil, yarının da hizmetine sunarken; toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı kurumsal sorumluluğu olarak görmektedir.