
	DOKÜMAN NO: KA-YN-X-014		
	HAZ TARİHİ: 04.04.2025	REV TARİHİ: <REV_TARIHI>	REV: <REV_NO>
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ			

# KAREL ELEKTRONİK SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

## SOSYAL ve DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ

	DOKÜMAN NO: KA-YN-X-014		
	HAZ TARİHİ: 04.04.2025	REV TARİHİ: <REV_TARIHI>	REV: <REV_NO>
	SINIFI: Kurum İçi		DERECESİ: Genel
<b>SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ</b>			

## 1. AMAÇ

Bu yönetmelik, Anayasa tarafından korunan kişisel ifade özgürlüğü hakkını kısıtlamaksızın Karel web siteleri için içerik üreten veya sosyal medya/forum gibi platformlarda Karel adına veya Karel hakkında içerik paylaşan Karel çalışanlarına yol göstermesi amacıyla hazırlanmıştır.

Karel, çalışanlarının internet platformlarını daha etkili ve bilinçli kullanmasını desteklemek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda da hedefimiz; herhangi bir kısıtlama getirmek değil, iletişimi daha güçlü ve verimli hale getirmektir.

## 2. KAPSAM

Bu yönetmelik tüm Karel çalışanları için geçerlidir. Halka açık bir şirket olarak, Karel çalışanlarının paylaşımlarında dikkat etmeleri gerekenler konular genel hatları ile belirtilmiştir.

Kapsam dahilindeki İnternet Sitesi, Sosyal Medya ve diğer platformlar aşağıda belirtilmiştir:

- A. Karel web siteleri kapsamında: karel.com.tr, karel-electronics.com alan adları altında çalışan tüm siteler
- B. Sosyal medya kapsamında: Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, LinkedIn, TikTok vb.
- C. Forum ve benzeri platformlar kapsamında: EkşiSözlük, DonanımHaber, ShiftDeleteNet, TeknoSeyir, ÇözümPark vb. sitelerde forum, yorum ve entry alanları vb.

A, B, C maddelerinde yer alan tüm web sitesi, sosyal medya ve forum ve benzeri platformlara, kılavuzun devamında sosyal ve dijital medya olarak atıfta bulunulacaktır.

Karel ile halihazırda geçerli olan çalışan sözleşmeleri ve 'Karel Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliği' başta olmak üzere Karel Yönetmelikleri, bu dokümanın üzerinde geçerliliğe ve önceliğe sahiptir.

Karel çalışanları, sosyal medya platformlarında gözlemledikleri Yönetmeliğe aykırı paylaşımları kurumsal etik bildirim hattı olan **etik@karel.com.tr** adresine bildirebilirler.

Sosyal medyada kullanıcılara ait kimlik bilgileri ile meslek, şirket bilgileri, fotoğraflar vb. bilgilerin başkaları tarafından kolayca temin edilebilirliği ve bu mecralarda bilgi yayılımının hızlı, kapsamlı ve sürekli olabileceği bilindiğinden, bireysel ya da kurumsal sosyal medya kullanımında şahsi kimlik, kurumsal kimlikten ayrı ve bağımsız düşünülemediğinden işyerinde internet ve sosyal medya kullanımında bu yönetmelik çerçevesinde hareket edilmesi gerekmektedir.


## 3. HEDEF

Karel, çalışanlarının internet platformlarını daha etkili ve bilinçli kullanmasını, iletişimi daha güçlü ve verimli hale getirmesini hedefler.

## 4. TANIMLAR

Karel çalışanları, kişisel ya da kurumsal olarak tüm sosyal medya kullanımlarında şirketimizin ve Doğan Grubu'nun itibarını zedeleyecek veya etkileyebilecek her türlü ifade ve uygulamalardan kaçınır. Bu çerçevede;

a) Sosyal medyada, kullanılan dil ve ifadeler dikkat edilir. Ayrımcı, taciz veya rahatsız edici, ırkçı, cinsel, etnik, dini ya da fiziksel saldırı ve aşağılama niteliğinde ifadeler kullanmanın, paylaşmanın ve bunlara aracı

	<b>DOKÜMAN NO:</b> KA-YN-X-014		
	<b>HAZ TARİHİ:</b> 04.04.2025	<b>REV TARİHİ:</b> <REV_TARIHI>	<b>REV:</b> <REV_NO>
	<b>SINIFI:</b> Kurum İçi		<b>DERECESİ:</b> Genel
<b>SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ</b>			

olmanın ciddi hukuki sorunlar yaşanılmasına neden olacağı, bu ifadelerin hem Karel bakımından hukuki sorumluluk, hem de kendileri bakımından hukuki ve başta “nefret suçları” olmak üzere ciddi cezai sorumluluk doğuracağı bilinir.

**b)** Şirkette kabul edilmeyecek davranışlar; kişileri, kurumları, inançları ve düşünceleri aşağılamak ve hakarete bulunmak olup bunlar sosyal medyada da aynı şekilde kabul edilemez. Ayrıca başkalarının özel hayatlarına ve siyasi görüş, felsefi inanç, etnik köken ve din gibi hassas konulardaki görüşlerine karşı anlayışlı olmak gerekmektedir.

**c)** Sosyal ağlarda yazılan her türlü “status”, “tweet” ve “comment” vb. iletinin halka açık ortamda yer aldığı, dolayısıyla doğuracağı hukuki sonuçların da buna göre ağırlaşılabileceği bilinciyle hareket edileceği kabul edilir.

**d)** Kişisel hesaplarda paylaşılan her türlü görüş ve yorumların Karel’e ve Doğan Grubu’na atfedilebilme ihtimalini dikkate alarak şirketin ve Doğan Grubu’nun politika ve kurallarına uymak zorunludur. Çalışanların sosyal medyada paylaşılan her türlü görüş ve bilgilerin kişisel görüşlerini yansıttığına ve yalnızca kendilerini bağladığına ilişkin uyarı metnini eklemeleri ve tüm sorumluluğun kendilerine ait olduğunu bilerek hareket etmeleri gerekmektedir.

**e)** Sosyal medya hesaplarından yapılan her hareketin, yazılan her yorumun, paylaşılan her görüş ve bilginin sonuçlarından gerek şirkete, gerekse üçüncü şahıslara karşı sorumluluk çalışanlara aittir.

**f)** Çalışanların kişisel görüşleri nedeniyle Karel veya Doğan Grubu bakımından neden olabilecekleri her türlü zarar, sonrasında kendilerine rücu edilecektir.

**g)** Şirket, şirkete ait markaların hesapların yöneticileri de sosyal medya kullanım ilkelerine bağlı olduklarını bilir ve şahsi amaç ve düşünceleri için bu mecraları kullanamazlar.

**h)** Çalışanlar mesai saatleri içinde işle ilgili olmayan ve içeriği hukuka aykırı sitelere girilmemesi ile sosyal medya araçları ve uygulamalarının kullanılmaması, yalnızca ara dinlenme süreleri içerisinde ve görevlerini ihmal etmeyecek şekilde kullanıma özen gösterilmesi gerektiğini ve internet, e-posta ve sosyal medya kullanımına ilişkin izleme ve tespitin Şirketin denetim hakkı çerçevesinde her zaman mümkün olabileceğini, işbu ilkelere aykırılık tespit edilmesi halinde ise kendilerinin sorumlu tutulabileceğini kabul eder.

**i)** Çalışanlar sosyal medya araçlarını kullanırken, Karel’in ve Doğan Grubu’na ait tüm marka ve diğer şirketlerin itibarını, ticari sırlarını, gizli bilgilerini, çıkarlarını ve faaliyetlerini koruyup zarar verici her türlü kullanımdan kaçınmaları gerektiğini kabul eder.


**j)** Karel’in ve Doğan Grubu’nun bir çok Şirketinin halka açık şirketler olduğu ve Sermaye Piyasası Kanunu’na tabii olduğu bilinci ile hareket edilmesi gerektiği, burada yer alacak özellikle manipülatif ve spekülatif paylaşımların şirketler nezdinde sermaye piyasası mevzuatı bakımından hukuki sorumluluk doğurabileceğini, bu nedenle sosyal media hesaplarından yayılacak her türlü bilgi, görüş ve diğer paylaşımların bu çerçevede gerçekleştirilecek, bunların kişisel görüş olduğunun ve yalnızca yazan kişiyi bağlayacağına özellikle belirtilmesi gerektiği bilinir.

**Her türlü Karel ve Doğan Grubu bilgileri ile çalışanların kişisel ve kurumsal bilgilerinin tamamı “özel ve gizli bilgi” niteliğindedir.**

**a)** Çalışanlar Karel’in ve Doğan Grubu’nun gizli bilgilerini, şirket tarafından sadece işyeri ile ilgili işler için kullanımlarına tahsis edilen internet, e-posta ve bilgisayar da dahil olmak üzere her ne koşulda olursa olsun hiçbir yerde ve şekilde paylaşamaz.

**b)** Karel’e, Doğan Grubu’na veya kişilere ilişkin özel bilgilerin paylaşılması, paylaşan kişinin hukuki sorumluluğunu doğuracağı gibi, Türk Ceza Kanunu’nun 136. maddesi uyarınca ‘Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak Yayılması’ suçunu oluşturacaktır.

**c)** Karel Gizlilik Bildirimi (<https://www.karel.com.tr/site-gizlilik-bildirimi>) nde belirtilen ilkeler internette ve sosyal medyada yapılan tüm faaliyetler için de geçerlidir. Ayrıca gizlilik politikası ile sınırlı olmamakla birlikte

	<b>DOKÜMAN NO:</b> KA-YN-X-014		
	<b>HAZ TARİHİ:</b> 04.04.2025	<b>REV TARİHİ:</b> <REV_TARIHI>	<b>REV:</b> <REV_NO>
	<b>SINIFI:</b> Kurum İçi		<b>DERECESİ:</b> Genel
<b>SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ</b>			

Karel bünyesinde yayımlanmış diğer politikaların da internette ve sosyal medya alanında uygulanabileceği unutulmamalıdır.

**d)** Sosyal medyada Karel ve Doğan Grubu şirketleri adına konuşma, hareket etme, paylaşım ve resmi açıklamada bulunma yetkisi sadece resmi olarak bu işlemlerle görevlendirilmiş kişiler tarafından gerçekleştirilebilir.

**e)** Çalışanlar kendilerine tahsis edilen şirkete ait bilgisayarlara truva atı, casus programlar, keyword logger'lar gibi bilgi sızdırmaya yarayabilecek ya da lisansı olmayan hiçbir programı indiremez, yükleyemez, kullanamaz veya bu programların yüklenmesine sebep olamaz. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk çalışanlara aittir.

**f)** Çalışanlar kendilerine tahsis edilen şirkete ait bilgisayarlardan CD, USB, flash disc, taşınabilir hard disc vb. aygıtlar aracılığıyla Karel'in ve Doğan Grubu'nun gizli bilgilerini hiçbir şekilde yükleyemez, çoğaltamaz ve hiçbir yerde paylaşamaz ya da yayamaz, bu hususta Kurumsal Bilgi Güvenliği Politikası hükümleri geçerlidir.

#### **Sosyal medyada markamızın/şirketimizin nasıl konuşulduğunun izlenmesi ve yanıtlama**

**a)** Sosyal medyada Karel ilgili olumlu ya da olumsuz yorumlar izlenerek "sosyal medyada bizim hakkımızda neler konuşuluyor" takip edilebilir.

**b)** Karel veya Doğan Grubu ile ilgili sosyal ağlarda veya çalışan sayfalarında yer alan olumsuz içerik ve paylaşımlara yanıt yalnızca Kurumsal İletişim birimi tarafından verilebilir; bireysel yanıt verilemez.

**c)** Sosyal medyada paylaşılacak bir içerik hakkında ya da herhangi bir adımla ilgili tereddüte düşülmesi halinde, Kurumsal İletişim biriminin yönlendirmesi ile hareket edilir ve şirket aleyhinde sosyal medyada paylaşılan görüntü, video, yazı, haber, yorum vb. tespit edilmesi halinde derhal ilgili birim yöneticilerine bildirilmesi gerekmektedir.

**d)** Sosyal medyada şirket adına sahte bir hesapla giriş yapıldığı veya yanlış bilgi paylaşıldığının tespit edilmesi halinde; doğrudan müdahale edilmez ve Kurumsal İletişim yöneticisi konuyla ilgili bilgilendirilir.

#### **Çalışanlar sosyal medyada herhangi bir içerik (metin, resim, video vb.) yüklemesi yaparken dikkatli olur ve başkalarının haklarına saygı duyar.**

**a)** Başkalarının hakkını ihlal eden veya herhangi bir hukuka aykırılık oluşturacak içerikler yayınlanamaz, bu sonuçlara yol açacak eylemlerde bulunulamaz.


**b)** Sosyal medya hesaplarında şirketle ilgili yanıltıcı bilgi vermeme yükümlülüğü bilinir, şeffaflığı sağlama konusunda işbu ilke ve diğer politikalarda belirtilmiş olan yükümlülüklerle uyulur.

**c)** İşbu ilkeleri veya burada atıfta bulunulan diğer Karel ve Doğan Grubu politikalarını ihlal edecek içerikler yayınlanamaz.

**d)** Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu mevzuatı uyarınca, telif hakkı ve adil kullanım kriterlerine saygı duyulur, ilgili yasal hükümlere uygun davranılır.

**e)** Karel ve Doğan Grubu'nun sermaye piyasası mevzuatı kapsamındaki yükümlülükleri bilinir, bunları ihlal edecek nitelikte paylaşımlarda ve eylemlerde bulunulamaz.

- Onaylanmamış gelişme, müzik, video, metin, resim ve şirket logosu veya markası kullanılamaz.
- Yasalara aykırı hiçbir bir paylaşımında bulunulamaz.
- Çalışanlar tarafından yapılan paylaşım ve yorumlar, Karel ve Doğan Grubu'nu bağlayıcı olmayacak ya da Karel ve Doğan Grubu ile ilişkilendirilebilecek bir görüntü vermeyecektir.
- Çalışanlar Karel veya Doğan Grubu şirketleri ile ilgili sorulan soruları yanıtlamadan önce "Kurumsal İletişim" birimine başvurur.

	<b>DOKÜMAN NO:</b> KA-YN-X-014		
	<b>HAZ TARİHİ:</b> 04.04.2025	<b>REV TARİHİ:</b> <REV_TARIHI>	<b>REV:</b> <REV_NO>
	<b>SINIFI:</b> Kurum İçi		<b>DERECESİ:</b> Genel
<b>SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ</b>			

- Gizlilik, güvenlik ve rekabet açısından risk oluşturabilecek detaylar, ticari sırlar, ofis bilgileri ve toplantı içerikleri vb. sosyal medyada işaretlenemez ve paylaşılmaz.
- Çalışanlar sosyal medya hesaplarında ve mesai saatleri içinde internet ve e-posta kullanılması sırasında güvenlik açığı oluşmaması için şirketin gerekli şifreleme önlemleri ve (mobil ve masaüstü ortamlara dair) diğer olası koruyucu imkanları kullandığını kabul eder; bu şekilde bir açığın oluşması halinde ve/veya hesabın ya da e-postanın kontrolünün üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda ilgili bölümü ve/veya bölüm yöneticisi derhal bilgilendirilir.
- Çalışanlar kurumsal sosyal medya hesaplarının ve şirkette çalışılması sebebiyle oluşturulacak diğer hesapların ilgili iş sözleşmesinin sona ermesi halinde şirket mülkiyetinde ve tasarrufunda kalacağını kabul eder ve buna uygun şekilde davranır.
- Sosyal medya kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi ve destek için [dijital@karel.com.tr](mailto:dijital@karel.com.tr) adresine mail yönlendirebilirsiniz.

## **5. ROL ve SORUMLULUKLAR**

Tüm Karel çalışanlarının, Karel'in resmi sosyal medya hesaplarını takip etmeleri beklenir: <https://www.karel.com.tr/karel-resmi-sosyal-medya-hesaplari>  
Karel'in resmi web sitesi ve sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların ve içeriklerin paylaşılması, erişiminin desteklenmesi beklenir.

Çalışanlar, kendi uzmanlık alanları dışında kalan konuları konuşurken, Karel'in resmi sosyal medya hesaplarından yapılmış paylaşımları kullanabilirler.

Karel ile ilgili yapılan paylaşımlarda kullanılan üsluba dikkat edilmeli, her çalışanın Karel kültürünün birer temsilcisi olduğu unutulmamalıdır.


Paylaşımların kişisel görüşü yansıttığı, gerekli olabilecek noktalarda vurgulanmalıdır.

Karel'e ait herhangi bir sitede ya da sosyal medya hesaplarında karşılaşılan eksik veya yanlış bilginin Kurumsal İletişim birimine iletilmesi ve gerekli düzeltmelerin Kurumsal İletişim birimi tarafından süratle yapılması gereklidir.

Karel'e ait sosyal medya hesapları ve Karel şirketleri web sitelerinin açılması, kapatılması, askıya alınması ve içerik yönetim sorumluluğu Kurumsal İletişim Direktörlüğü'ndedir.

## **6. UYGULAMA ESASLARI**

- Karel çalışanları tarafından Karel'e ait gizli bilgi veya paylaşılmasında sakınca olabilecek bilgiler paylaşılmamalıdır.
- Karel'i finansal olarak etkileyecek yeni ürün, strateji, ihale, anlaşma ve sözleşme gibi konularda ancak Karel tarafından kamuya resmi duyuru yapıldıktan sonra ve Karel tarafından yapılan açıklamalara sadık kalarak bahsedilmelidir. Gerekli durumlarda Finans ekibinden görüş alınabilir: [yatirimci@karel.com.tr](mailto:yatirimci@karel.com.tr)
- Karel hisse değerini ve yatırımcılarımızın beklentisini olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek yorum ve açıklamalardan kaçınılmalıdır. Kamuya açıklanmış bilgilerin yeniden paylaşılması bu kapsamda değildir.

	<b>DOKÜMAN NO:</b> KA-YN-X-014		
	<b>HAZ TARİHİ:</b> 04.04.2025	<b>REV TARİHİ:</b> <REV_TARIHI>	<b>REV:</b> <REV_NO>
	<b>SINIFI:</b> Kurum İçi		<b>DERECESİ:</b> Genel
<b>SOSYAL VE DİJİTAL MEDYA KULLANIM YÖNETMELİĞİ</b>			

- Çalışanlar, Karel'in rakipleri ya da Arçelik, Aselsan, Nokia gibi iş birliği yaptığı markalar ve bu işbirliğinin kapsamı ile ilgili iş / hizmet süreçlerini etkileyebilecek bilgi / yorum paylaşmamalıdır. Karel'in kamuoyuyla paylaştığı işbirliği ile ilgili bilgiler bu kapsamın dışındadır. Gerekli durumlarda Kurumsal İletişim ekibinden görüş alınabilir: [kurumsal.iletisim@karel.com.tr](mailto:kurumsal.iletisim@karel.com.tr)
- Manipülasyona sebep olacak konuşmalara dahil olunmamalıdır. Karel içinde konunun sahibi olan kişilere bilgi verilmelidir.
- Karel'in iş yapış biçimini, artıları ve eksileri ile tartışmaktan çekinilmelidir. Gerekirse ilgili birime bilgi verilmelidir.
- Çalışanlar kendi görev sorumluluğu dışındaki konularda bilgi ve söz vermemelidir.

İşbu Politika, Yönetim Kurulu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.