



## UZAKTAN ÇALIŞMA

## MAKALE

UZAKTAN ÇALIŞMA, İŞİN EN AZINDAN BELİRLİ BİR KISMININ MERKEZ OFİSLERİNDEN VEYA ÜRETİM MEKANLARINDAN UZAK BİR NOKTADA, BİLGİSAYAR VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ VASITASIYLA YERİNE GETİRİLDİĞİ ÇALIŞMA ŞEKLİDİR.

Sürekli artan rekabet ortamının işletmeleri maliyetleri düşürmeye zorlaması ve gelişen bilgisayar, telekomünikasyon teknolojileri, işyerlerinin merkezizetçilikten uzaklaşmaları, son yıllarda hızla artan uzaktan çalışma olgusunu ortaya çıkarmıştır. Günümüzde gelişmiş ve bazı gelişmekte olan ülkelerde uygulanan farklı çalışma şekilleri arasında uzaktan çalışma özel bir öneme sahiptir.

Uzaktan çalışma birbirinden farklı bir dizi çalışma şeklini kapsadığı, bu çalışma şekilleri sürekli değiştiği ve yeni çalışma şekilleri ortaya çıktığı için genel olarak kabul edilebilecek bir uzaktan çalışma tanımı yapmak güçtür. Fakat geniş kapsamda tanımlamak gerekirse uzaktan çalışma; tümü veya önemli bir bölümü müşteriden, geleneksel işyerinden uzak bir mekanda yapılan, yeni bilgi teknolojileri ve telekomünikasyonun etkin biçimde kullanıldığı çalışma şekli olarak belirtilmiştir.

Çalışma şeklinin uzaktan çalışma olarak tanımlanabilmesi için bir arada bulunması gereken üç temel kriter organizasyon, mekan ve teknolojidir. Uzaktan çalışma ve yeni teknoloji kullanımı aynı zamanda kaçınılmaz bir organizasyonel değişim anlamına da gelmektedir.

Uzaktan çalışma ilk tartışılmaya başlandığı yıllarda telefon ve bilgisayar yardımıyla evde çalışma fırsatı olarak algılanmıştır. Fakat zaman içinde çok sayıda çalışma şekli de uzaktan çalışma kavramı içine dahil edilmiştir. Bu çalışma şekillerini kısaca sıralarsak:

**Uydu çalışma merkezleri**, işletmeden uzak, çalışanların evlerine yakın merkezlerdir, düzenli elektronik haberleşme ile merkezi örgüte bağlı çalışma mekanlarıdır. Bu noktalarda çalışanların başında bir de denetleyici bulunmaktadır.

**Yerel çalışma merkezleri** ise sadece bir işletmeye değil, birden fazla işletmeye

bağlı olan çalışma merkezleridir. Çeşitli işletmelere, bağımsız girişimcilere, yerel otoritelere ait farklı kullanıcılar tarafından paylaşılan elektronik donanımlı merkezlerdir. Çalışanın evine yakın olan merkezler, e-egitim, e-ticaret gibi diğer amaçlar için kullanılabilirlerdir.

**Evden çalışma**, bilgisayar donanımının ve iletişim bağlantılarının evde bulunduğu ve çalışanın işyeri ile bağlantıyı kendisinin sağladığı çalışma şekline verilen addır.

**Elektronik hizmet ofisleri**, çalışanlar tarafından kurulmuş, donanımı ve finansmanı yine çalışanlar tarafından karşılanan ofislerdir. Herhangi bir işletmeye ait değildirler.

**Teleköy**'ler kırsal kesimlerde kurulan ve yerel birlikliklik sağlayan elektronik merkezlerdir.

**Tele merkezler** çalışanın evine yakın olması zorunlu olmayan farklı büro

işleri için kullanılabilen elektronik donanımlı mekânlardır.

**Geçici iş istasyonları** mobil veya geçici çalışanlar tarafından kısa süreli, geçici kullanılabilen bir işletmenin dayanak noktaları olan yerlerdir.

**Off shore çalışma**, ülkeler ve kıtalararası uzaktan çalışma yöntemidir.

**Mobil çalışma** zaman içinde mekan değiştirerek sürdürülen çalışma şeklidir. Mekandan bağımsızlığı ile diğer uzaktan çalışma türlerinden keskin olarak ayrılmaktadır.

Uzaktan çalışmanın işgücü istihdamı içinde giderek büyük boyutlara ulaşmasında çok sayıda faktör rol oynamaktadır. Bunlar arasında bilgi toplumunun ortaya çıkışı sonucunda örgüt yapısının gelişimi, teknolojik gelişmeler, işletmelerin maliyet endişeleri, zaman tasarrufu, kamu politikaları, işçi ve işverenlerin davranışları sayılabilmektedir.

Ülkelerin büyük bölümünde kamu otoriteleri yeni iş olanakları yaratması, bölgesel dengesizlikleri gidermeye etkisi, merkezden uzak mekânlarda iş yapabilme olanağı sağlaması, trafik sorunu, enerji tasarrufu gibi çevre sorunlarının çözümüne yardımcı olması gibi nedenlerle uzaktan çalışmayı desteklemektedir.

Uzaktan çalışma işverenler tarafından;

- Daha kolay vasıflı işçi temin etme,
- Geniş bir emek piyasasından yararlanma,
- Verimliliği arttırma,
- İşe devamsızlığı azaltma,
- Artan müşteri memnuniyeti,
- Şirket imajını yenileme,
- İşyeri mekânlarından daha etkin biçimde yararlanma,

- Kira, ulaşım giderleri gibi bazı giderlerin azalması sonucu maliyetlerde düşüş,
- Esneklik ve artan işçi mutluluğu olarak görülmektedir.

Uzaktan çalışma, çalışanlar tarafından;

- Ulaşım ve giyim maliyetlerinde azalma,
- Zaman tasarrufu,
- İşle ilgili streste azalma,
- İşyerinden uzakta bağımsız çalışabilme,
- İş ve aile sorumluluklarını dengeleyebilme olanağı olarak algılanmaktadır.



Uzaktan çalışmanın uygulama alanı ülkelere göre farklılık göstermekle birlikte bu çalışmanın özellikle eğitim, pazarlama hizmetleri, veri işleme, programlama, tercüme, muhasebe, sekreterlik hizmetleri, tasarım, mimarlık hizmetleri, basın, çağrı merkezi alanlarında başarılı şekilde uygulandığı görülmektedir.

Bununla birlikte uzaktan çalışmanın tüm işlerde uygulanma olasılığı yapılan işin niteliğine bağlı olarak henüz bulunmamaktadır. Halen birçok yönetici uzaktan çalışmanın takım çalışmasına uygun olmadığını düşünmektedir.

Ayrıca uzaktan çalışma özel sektörde kamuya oranla daha yaygın biçimde uygulama alanı bulmaktadır.

Uzaktan çalışmanın çalışana özgürce çalışma olanağı sağladığı ancak çalışanın iş yükünü arttırdığı da belirtilmektedir.

Bu çalışma şeklinde çalışma saatleri ile boş zaman arasındaki sınırlı belirsizleşebilmektedir.

## UCAP Uzaktan Çalışmayı Nasıl Destekler?

Karel'in yeni nesil kurumsal Tümleşik İletişim Uygulama Platformu olan UCAP; ses, görüntü, konferans, durum bilgisi, anlık mesajlaşma, faks, e-posta ile mobilitiyi bir araya getirirken; uzaktan çalışanların iş yapma yöntemlerini değiştirir, kolaylaştırır ve hızlandırır.

UCAP'in uzaktan çalışanlar için sağladığı faydaları sıralarsak ;

**Tümleşik Mesajlaşma:** Karel Tümleşik İletişim Platformu UCAP; robot operatör, sesli mesaj, e-posta, faks, anlık mesaj gibi iletişim hizmetlerini işletmelere tek yapı altında birleştirilmiş olarak sunar. UCAP Tümleşik mesajlaşma çözümü; entegre ve yüksek performanslı sesli mesaj hizmeti sunar. Aranılan kişiye ulaşamadığı durumlarda sesli mesaj bırakılabilir ve bu sesli mesaj veya fakslar kullanıcıların e-posta hesaplarına gönderilebilir.

**Tek Numara İle Erişilebilirlik:** UCAP'in Tek Numara özelliği ile hareket halindeki veya uzaktan çalışan kullanıcılara kolaylıkla erişilebilir. Çalışanların kullandığı birden çok cihazın aynı anda veya art arda çalması sağlanabilir, gereken ayarlar gün ve saat bazında yapılandırılabilir.

**Sesli ve Görüntülü Konferans:** Karel Tümleşik İletişim Platformu UCAP, kullanıcıya özel yapılandırılabilen, gelişmiş yeteneklere sahip ve entegre konferans sistemi sunar. Tamamen yazılım tabanlı olan bu çözüm HD ses desteğiyle birlikte yüksek sayıda konferans odasını ve kullanıcıyı destekler. Uzaktan çalışanlar için büyük bir kolaylık sağlayan UCAP konferans çözümü, ayrıca akıllı cep telefonları ve tabletler sayesinde mobil olarak da kullanılabilir.

**Anlık Mesajlaşma ve Durum Bilgisi:** UCAP'in işletmelere sunduğu Kurumsal Anlık Mesajlaşma & Durum Bilgisi sistemi

ile; otomatik ve kişisel durum bilgisi karşılıklı iletişim için en uygun zamanı kullanıcılara bildirirken, anlık mesajlaşma ile dosya aktarımını kolaylaştırır. Bunun yanında ikili anlık mesajlaşma, anlık mesaj grup toplantı odası, mesaj arşivleme, avatar, kullanıcı profilleri, anlık mesaj federasyonu ve

anlık mesaj ile dosya gönderme gibi pek çok özelliği de destekler.

**Outlook Entegrasyonu :** UCAP – Outlook 2010 entegrasyonu sayesinde, günlük e-posta iletişimini yöneten Outlook diğer iletişim süreçlerini de yönetebilir hale gelir. UCAP veya Outlook

rehberinden arama/aktarma yapma, durum bilgisi görüntüleme, konferans yönetimi, takvim entegrasyonu, sesli mesaj bildirim ve çağrı geçmişi görüntüleme gibi özellikler sayesinde kullanıcılar arasındaki iletişimin en verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.

#### İSTANBUL

T 0 212 355 48 00  
F 0 212 275 40 01  
istanbul@karel.com.tr

#### ANKARA

T 0 312 293 01 00  
F 0 312 267 21 05  
ankara@karel.com.tr

#### İZMİR

T 0 232 445 55 55  
F 0 232 441 73 73  
izmir@karel.com.tr

#### ANTALYA

T 0 242 323 13 13  
F 0 242 323 09 83  
antalya@karel.com.tr

#### BURSA

T 0 224 244 74 84  
F 0 224 244 98 00  
bursa@karel.com.tr

#### VAN

T 0 312 293 01 00  
F 0 312 267 21 05  
van@karel.com.tr

# KAREL

www.karel.com.tr

Bu broşürde belirtilen bilgilerin telif hakkı sadece Karel'e aittir ve izinsiz kullanılamaz. Karel, bu broşürde belirtilen tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olması için çabalayacaktır, fakat tüm bilginin doğruluğunu ve yazım hatası olmadığını garanti etmez. Bu broşürde sunulan bilgilerde, teknik veya yazım hatasından kaynaklı hatalar olabilir. Bu broşürün tüm içeriği genel bilgi vermek amaçlıdır ve bilgi verilmeksizin herhangi bir zamanda değiştirilebilir.